



## PROGRAMME DE FORMATION DES CADRES AFRICAINS EN MANAGEMENT DES ORGANISATIONS

\*\*\*\*\*

### MISE EN OEUVRE : UNIVERSITE OUAGA II, ESUP-JEUNESSE ET PROCUREMENT SOLUTIONS

N°	CHAMP PROFESSIONNEL	CODE	INTITULE DE LA FORMATION	NIVEAU	MONTANT		PERIODE	
					ZONE UEMOA	ZONE HORS UEMOA	De	A
1	CERTIFICATION PROFESSIONNELLE SUR LA COMMANDE PUBLIQUE	BTPC	Démarche Passation de Marchés de Travaux, Fournitures et Consultants	Cours	490.000	812.500	3-Oct	11-Oct
				Exam	490.000	812.500	4-Nov	15-Oct
2	CERTIFICATION PROFESSIONNELLE SUR LA PASSEMENT DE MARCHÉ	ESUP	Spécialité sur la Conception, Management des Partenariats Public-Privé (PPP)	Cours	490.000	812.500	16-Oct	28-Oct
				Exam	490.000	812.500	29-Nov	10-Nov
3	CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE SUR LA PASSEMENT DE MARCHÉ	DPM1	Passation de Marchés de Fournitures et Consultants	Cours	490.000	812.500	19-Oct	2-Nov
				Exam	490.000	812.500	19-Oct	19-Nov
4	CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE SUR LA PASSEMENT DE MARCHÉ	DPM2	Passation de Marchés de Travaux (Contract)	Cours	490.000	812.500	4-Nov	24-Nov
				Exam	490.000	812.500	4-Nov	10-Dec
5	CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE SUR LA PASSEMENT DE MARCHÉ	BTPC	Passation de Marchés Travaux, Fournitures et Consultants (Contract 19)	Cours	590.000	1.022.500	16-Oct	24-Nov
				Exam	590.000	1.022.500	16-Oct	10-Dec
6	CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE SUR LA PASSEMENT DE MARCHÉ	COMP	Carrière et Bénéfices Marchés Publics	Cours	590.000	1.022.500	4-Nov	24-Nov
				Exam	590.000	1.022.500	4-Nov	10-Dec
7	CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE SUR LA PASSEMENT DE MARCHÉ	DPM3	Sector: Hébergement et Procédures de Développement	Cours	490.000	812.500	3-Oct	27-Oct
				Exam	490.000	812.500	3-Oct	16-Nov
8	CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE SUR LA PASSEMENT DE MARCHÉ	ESUP	Gestion, Réseaux et les Réseaux et Initiatives de Performance	Cours	490.000	812.500	6-Nov	24-Nov
				Exam	490.000	812.500	6-Nov	10-Dec
9	CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE SUR LA PASSEMENT DE MARCHÉ	ESUP	Innovation des Systèmes de Soins Évaluation et Mécanismes de Performance	Cours	490.000	812.500	3-Nov	24-Nov
				Exam	490.000	812.500	3-Nov	24-Nov
10	CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE SUR LA PASSEMENT DE MARCHÉ	DPM4	Planification Opérationnelle, Élaboration et Contrôle de Projets et Programmes	Cours	490.000	812.500	3-Nov	24-Nov
				Exam	490.000	812.500	3-Nov	24-Nov
11	CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE SUR LA PASSEMENT DE MARCHÉ	ESUP	Optimisation de la Fonction Ressources Humaines	Cours	490.000	812.500	19-Oct	2-Nov
				Exam	490.000	812.500	19-Oct	16-Nov
12	CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE SUR LA PASSEMENT DE MARCHÉ	DPM5	Gestion des Marchés Opérationnels de Projets et Programmes de Développement	Cours	490.000	812.500	3-Nov	24-Nov
				Exam	490.000	812.500	3-Nov	24-Nov
13	CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE SUR LA PASSEMENT DE MARCHÉ	ESUP	Évaluation des Systèmes de Soins Évaluation et Mécanismes de Performance	Cours	490.000	812.500	3-Oct	28-Oct
				Exam	490.000	812.500	3-Oct	28-Oct
14	CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE SUR LA PASSEMENT DE MARCHÉ	ESUP	Secteur Services et Travaux/Pratiques des Marchés Professionnels	Cours	490.000	812.500	3-Oct	11-Oct
				Exam	490.000	812.500	3-Oct	11-Oct
15	CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE SUR LA PASSEMENT DE MARCHÉ	ESUP	Secteur Services et Travaux/Pratiques des Marchés Professionnels et de l'Énergie	Cours	490.000	812.500	4-Nov	9-Nov
				Exam	490.000	812.500	4-Nov	9-Nov



## CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

\*\*\*\*\*

### COMMANDE PUBLIQUE

(DÉCRET N°2017/0049/PRES/PM/MINEFID PORTANT PROCÉDURES DE PASSATION D'EXÉCUTION ET DE RÉGLEMENTS DES MARCHÉS PUBLICS ET DE DÉLÉGATION DES SERVICES PUBLICS)

**1. CONTEXTE**  
En 2014, Procurement Solutions et l'Université Ouaga II (UO II) représentée par l'Institut Universitaire de Formation Initiale et Continue (IUFIC) ont mis en place un partenariat pour l'ouverture d'un programme de Certification Universitaire Professionnelle en Management des Organisations au Burkina Faso. Ce partenariat s'est vu renforcé en 2017 par un second accord avec l'École Supérieure Polytechnique de la Jeunesse (ESUP-JEUNESSE).

**2. OBJECTIF PÉDAGOGIQUE**  
Cette Certification Professionnelle en Commande Publique offerte en partenariat avec l'ESUP-JEUNESSE vise à accroître les connaissances des acteurs impliqués dans le processus de la Commande Publique, à développer leurs capacités d'analyse et de synthèse et à améliorer leurs habiletés pratiques dans le cycle de la Commande Publique, selon le nouveau cadre juridique et institutionnel des marchés publics au Burkina Faso adopté en février 2017.

**3. CONTENU DE LA FORMATION**  
Cette formation sera animée par des Experts Africains dont ceux agréés par l'Autorité de Régulation de la Commande Publique du Burkina Faso (ARCOP) et, sera structurée comme suit :  
**Passation de la Commande Publique** : Généralités sur les marchés publics ; Procédures nationales de passation des marchés publics ; Planification des marchés publics ; Élaboration des dossiers d'appel à la concurrence pour la passation des marchés de travaux ; Élaboration d'un dossier de demande de propositions pour la passation des marchés de prestations intellectuelles ; Évaluation des offres ; Évaluation des propositions ;  
**Exécution de la Commande Publique** : Exécution des marchés publics ;  
**Règlement de litiges** : Sanctions et règlement des différends dans la commande publique.

**4. ÉVALUATION ET DÉLIVRANCE DU CERTIFICAT**  
La délivrance du Certificat Professionnel est conditionnée par l'obtention d'une moyenne générale minimale de 12/20.

**5. PUBLIC CIBLE**  
Cette formation s'adresse aux cadres africains impliqués dans le cycle des marchés publics dans la Fonction Publique, les Agences Gouvernementales d'Exécution de

Projets et Programmes de Développement, des Sociétés d'Etat et Sociétés Parapubliques, des Municipalités, des Entreprises privées, etc.

**6. MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**  
**Méthode andragogique** : apports théoriques et pratiques, échanges interactifs, exposés-débats, études de cas, des jeux de rôle etc.


**7. DURÉE DE LA FORMATION**  
Le temps imparti pour cette formation est de Cinq (05) jours pour les cours en mode présentiel, soit Dix (10) jours en mode cours du soir et, se déroulera à l'ESUP-JEUNESSE. La formation est prévue se dérouler du 09 au 13 octobre au 2017. Délocalisation en province en option.

**8. CONDITIONS FINANCIÈRES**  
Le coût par participant dans l'espace UEMOA est de 490 000 FCFA, soit 612 500 CFA pour les participants de la zone hors UEMOA. Les coûts définis couvrent les frais pédagogiques, de pause-café et déjeuner. Les frais d'hébergement et de transport sont à la charge du participant.  
**NB : Des modalités souples de paiement sont prévues pour des situations exceptionnelles.**

**9. DÉPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES**  
Les candidats doivent déposer un dossier de candidature adressé à Monsieur Directeur Général de Procurement Solutions qui doit comprendre : Un curriculum Vitae ; Une fiche d'inscription ; Une fiche de conditions générales.

Les inscriptions se feront au secrétariat de l'ESUP-JEUNESSE, téléphone : 25 36 56 00, secteur 22 quartier Dassasgho à Ouagadougou au Burkina Faso, ou par voie électronique à l'adresse suivante : [procurement.solutions.bf@gmail.com](mailto:procurement.solutions.bf@gmail.com) [esupjeunesse@yahoo.fr](mailto:esupjeunesse@yahoo.fr)

**10. CONTACT**  
ESUP-JEUNESSE : 25 36 56 00/63 00 30 75 ;  
PROCUREMENT SOLUTIONS : +226 70 24 46 32/ 67 12 00 00 ; Michel NOBA : +226 72 01 70 38 ;  
Mahamadou KABRE +226 70 69 58 49/78 04 47 79, [www.esupjeunesse.net](http://www.esupjeunesse.net) [www.procurement-solutions-bf.net](http://www.procurement-solutions-bf.net)  
**NB : L'ARRET N°2017-77/MINEFID/CAB portant détermination des prestations spécifiques et procédures applicables permet une inscription individuelle aux formations proposées par les cabinets et les structures de formations sur la base d'offre publique de formation.**



## CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

\*\*\*\*\*

### CONCEPTION, MANAGEMENT DES PARTENARIATS PUBLIC-PRIVÉ

**1. CONTEXTE**  
En 2014, Procurement Solutions et l'Université Ouaga II (UO II) représentée par l'Institut Universitaire de Formation Initiale et Continue (IUFIC) ont mis en place un partenariat pour l'ouverture d'un programme de Certification Universitaire Professionnelle en Management des Organisations au Burkina Faso. Ce partenariat s'est vu renforcé en 2017 par un second accord avec l'École Supérieure Polytechnique de la Jeunesse (ESUP-JEUNESSE).

**2. OBJECTIF PÉDAGOGIQUE**  
Cette Certification Professionnelle sur la Conception, le Management des Partenariats Public-Privé (PPP) offerte en partenariat avec l'UO II et l'ESUP-JEUNESSE vise à accroître les connaissances des acteurs impliqués dans le processus de la conception et de la gestion des PPP, à comprendre le cycle de vie et les processus managériaux des projets en mode PPP, à maîtriser les outils permettant d'analyser et de comparer les différentes solutions d'approvisionnement, que ce soit en modes PPP ou en modes traditionnels et familiariser les participants à la mise en œuvre de passation de marché PPP et l'environnement contractuel encadrant les ententes de PPP.

**3. CONTENU DE LA FORMATION**  
Cette formation sera animée par des Experts Africains dont ceux agréés par l'Autorité de Régulation de la Commande Publique du Burkina Faso (ARCOP) et, sera structurée comme suit :  
**Fondement des PPP** : Origines et objectifs des PPP ; Cadre réglementaire ; Expertises requises et défis gouvernementaux ; Cycle de vie des projets du domaine public ; Mode PPP et modes traditionnels ; Élaboration d'un dossier d'affaires ; Structure de financement des projets en mode PPP.  
**Rôles et responsabilités des acteurs** : Consortium ; firme d'ingénierie ; entreprise de construction ; opérateurs de services ; banques ; gouvernements ; entités publiques ; usagers.  
**Types de risques dans les PPP** : Risques de planification ; Risques de conception et de construction ; Risques d'exploitation et de maintien-entretien ; Risques financiers ; Risques de marchés ; Risques de site et environnementaux ; Répartition des risques entre partenaires et analyse de la valeur ajoutée.  
**Cadre contractuel des projets en PPP** : Passation d'un marché en PPP – appel de qualification et appels de propositions ; Types d'ententes contractuelles de Partenariat Public-Privé : le contrat de financement ; les contrats de conception et de construction ; les contrats d'opérateurs ou d'exploitation ; la gestion des parties prenantes et des usagers.  
**Réalités, limites et expériences récentes** : Les expériences africaine ; burkinabé, française, britannique et américaine etc. ; L'évaluation de projets récents réalisés en

mode de Partenariat Public-Privé : leçons pour l'avenir.

**4. ÉVALUATION ET DÉLIVRANCE DU CERTIFICAT**  
La délivrance du Certificat Professionnel est conditionnée par l'obtention d'une moyenne générale minimale de 12/20.

**5. PUBLIC CIBLE**  
Cette formation s'adresse aux cadres africains intervenant dans le secteur des transports, des infrastructures, de santé de l'éducation, notamment les chefs de projets, les cadres techniques impliqués dans les ministères, les projets, les membres des bureaux d'études, les Spécialistes en passation de marchés, les responsables et spécialistes des secteurs potentiellement concernés : stratégique, technique, financier, juridique.


**6. MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**  
**Méthode andragogique** : apports théoriques et pratiques, échanges interactifs, exposés-débats, études de cas, des jeux de rôle etc.

**7. DURÉE DE LA FORMATION**  
Le temps imparti pour cette formation est de Cinq (05) jours pour les cours en mode présentiel, soit Dix (10) jours en mode cours du soir et, se déroulera à l'ESUP-JEUNESSE. La formation est prévue se dérouler du 16 au 20 octobre au 2017. Délocalisation en province en option.

**8. CONDITIONS FINANCIÈRES**  
Le coût par participant dans l'espace UEMOA est de 650 000 FCFA, soit 812 500 CFA pour les participants de la zone hors UEMOA. Les coûts définis couvrent les frais pédagogiques, de pause-café et déjeuner. Les frais d'hébergement et de transport sont à la charge du participant.  
**NB : Des modalités souples de paiement sont prévues pour des situations exceptionnelles.**

**9. DÉPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES**  
Les candidats doivent déposer un dossier de candidature adressé à Monsieur Directeur Général de Procurement Solutions qui doit comprendre : Un curriculum Vitae ; Une fiche d'inscription ; Une fiche de conditions générales. Les inscriptions se feront au secrétariat de l'ESUP-JEUNESSE, téléphone : 25 36 56 00 au secteur 22 quartier Dassasgho à Ouagadougou au Burkina Faso, ou par voie électronique à l'adresse suivante : [procurement.solutions.bf@gmail.com](mailto:procurement.solutions.bf@gmail.com) [esupjeunesse@yahoo.fr](mailto:esupjeunesse@yahoo.fr)

**10. CONTACT**  
ESUP-JEUNESSE : 25 36 56 00/63 00 30 75 ;  
PROCUREMENT SOLUTIONS : +226 70 24 46 32/ 67 12 00 00 ;  
Michel NOBA : +226 72 01 70 38 ; Mahamadou KABRE +226 70 69 58 49/78 04 47 79, [www.esupjeunesse.net](http://www.esupjeunesse.net) [www.procurement-solutions-bf.net](http://www.procurement-solutions-bf.net)  
**NB : L'ARRET N°2017-77/MINEFID/CAB portant détermination des prestations spécifiques et procédures applicables permet une inscription individuelle aux formations proposées par les cabinets et les structures de formations sur la base d'offre publique de formation.**



## CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE

\*\*\*\*\*

### PASSATION DE MARCHÉS : TRAVAUX, FOURNITURES ET CONSULTANTS

**1. CONTEXTE**  
En 2014, Procurement Solutions et l'Université Ouaga II (UO II) représentée par l'Institut Universitaire de Formation Initiale et Continue (IUFIC) ont mis en place un partenariat pour l'ouverture d'un programme de Certification Universitaire Professionnelle en Management des Organisations au Burkina Faso. Ce partenariat s'est vu renforcé en 2017 par un second accord avec l'École Supérieure Polytechnique de la Jeunesse (ESUP-JEUNESSE).

**2. OBJECTIF PÉDAGOGIQUE**  
Cette Certification Universitaire Professionnelle en Passation de Marchés offerte en partenariat avec l'UO II et l'ESUP-JEUNESSE vise à accroître les connaissances des acteurs impliqués dans le processus de la Commande Publique, à développer leurs capacités d'analyse et de synthèse et à améliorer leurs habiletés pratiques dans le cycle des marchés publics, financés par des prêts ou des crédits fournis par la Banque Mondiale, et/ou d'autres bailleurs de fonds ( Banque Africaine de Développement, l'Union Européenne, le PNUD, L'USAID etc.).

**3. CONTENU DE LA FORMATION**  
Cette formation sera animée par des Experts Africains dont ceux agréés par l'Autorité de Régulation de la Commande Publique du Burkina Faso (ARCOP) et, sera structurée comme suit :  
**Certification N°1 : Marchés de Fournitures et Consultants** : Introduction ; Contexte et enjeux et de la passation des marchés ; Passation des marchés de fournitures ; Sélection de consultants ; Évaluation des offres et des propositions ; Planification sur logiciel (MS Project) des appels d'offres et des demandes de proposition ; Cas litigieux ; Systèmes nationaux des marchés Publics.  
**Certification N°2 : Marchés de Travaux** : Introduction ; Contexte et enjeux et de la passation des marchés ; Passation des marchés de travaux ; Évaluation des offres ; Planification sur logiciel (MS Project) des appels d'offres ; Cas litigieux ; Systèmes nationaux des marchés Publics.

**4. ÉVALUATION ET DÉLIVRANCE DU CERTIFICAT**  
La délivrance du Certificat Universitaire Professionnel est conditionnée par l'obtention d'une moyenne générale minimale de 12/20 sur l'ensemble des deux Certificats. - Cette certification ouvre au corps de métier de Spécialiste de la Commande Publique.

**5. PUBLIC CIBLE**  
Cette formation s'adresse aux cadres africains désireux d'obtenir un titre en passation de marchés et impliqués

dans le cycle des marchés publics dans les Ministères, les Agences Gouvernementales d'Exécution de Projets et Programmes de Développement, des Sociétés d'Etat et Sociétés Parapubliques, des Entreprises privées etc.

**6. MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**  
**Méthode andragogique** : apports théoriques et pratiques, échanges interactifs, exposés-débats, études de cas, des jeux de rôle etc.

**7. DURÉE DE LA FORMATION**  
Le temps imparti pour cette formation est de Six (6) semaines, soit trois (03) semaines par certification. La formation est prévue se dérouler du 16 octobre au 27 novembre 2017 en mode présentiel (en soir), à l'ESUP-JEUNESSE et en mode e-learning en option.

**8. CONDITIONS FINANCIÈRES**  
Le coût par participant dans l'espace UEMOA est de 490 000 FCFA par Certification, soit 612 500 CFA pour les participants de la zone hors UEMOA. - Pour la certification complète (1 et 2), le coût par participant dans l'espace UEMOA est de 850 000 FCFA, soit 1 062 500 CFA pour les Candidats de la zone hors UEMOA. Les coûts définis couvrent les frais pédagogiques, de pause-café. Les frais d'hébergement et de transport sont à la charge du participant.  
**NB : Des modalités souples de paiement sont prévues pour des situations exceptionnelles.**

**9. DÉPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES**  
Les candidats doivent déposer un dossier de candidature adressé à Monsieur Directeur Général de Procurement Solutions qui doit comprendre : Un curriculum Vitae ; Une fiche d'inscription ; Une fiche de conditions générales.

Les inscriptions se feront au secrétariat de l'ESUP-JEUNESSE, téléphone : 25 36 56 00 au secteur 22 quartier Dassasgho à Ouagadougou au Burkina Faso, ou par voie électronique à l'adresse suivante : [procurement.solutions.bf@gmail.com](mailto:procurement.solutions.bf@gmail.com) [esupjeunesse@yahoo.fr](mailto:esupjeunesse@yahoo.fr)

**10. CONTACT**  
ESUP-JEUNESSE : 25 36 56 00/63 00 30 75 ;  
PROCUREMENT SOLUTIONS : +226 70 24 46 32/ 67 12 00 00 ; Michel NOBA : +226 72 01 70 38 ;  
Mahamadou KABRE +226 70 69 58 49/78 04 47 79, [www.esupjeunesse.net](http://www.esupjeunesse.net) [www.procurement-solutions-bf.net](http://www.procurement-solutions-bf.net)  
**NB : L'ARRET N°2017-77/MINEFID/CAB portant détermination des prestations spécifiques et procédures applicables permet une inscription individuelle aux formations proposées par les cabinets et les structures de formations sur la base d'offre publique de formation.**





### CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE

\*\*\*\*\*

#### AUDIT ET CONTRÔLE DES MARCHÉS PUBLICS

##### 1. CONTEXTE

En 2014, Procurement Solutions et l'Université Ouaga II (UO II) représentée par l'Institut Universitaire de Formation Initiale et Continue (IUFIC) ont mis en place un partenariat pour l'ouverture d'un programme de Certification Universitaire Professionnelle en Management des Organisations au Burkina Faso. Ce partenariat s'est vu renforcé en 2017 par un second accord avec l'Ecole Supérieure Polytechnique de la Jeunesse (ESUP-JEUNESSE).

##### 2. OBJECTIF PÉDAGOGIQUE

Cette Certification Universitaire Professionnelle en Audit et Contrôle des Marchés Publics offerte en partenariat avec l'UO II et l'ESUP-JEUNESSE vise à accroître les connaissances des acteurs impliqués dans le processus de contrôle de la Commande Publique, à comprendre d'où proviennent les erreurs dans le processus et les spécifications, de réaliser la typologie des erreurs, et d'augmenter l'efficacité et l'efficience dans la gestion du cycle de la commande publique.

##### 3. CONTENU DE LA FORMATION

Cette formation sera animée par des Experts Africains dont ceux agréés par l'Autorité de Régulation de la Commande Publique du Burkina Faso (ARCOPI) et, sera structurée comme suit :

**Introduction :** Typologie des erreurs et irrégularités par nature ; Importance et conséquences légales ; Erreurs de processus ; Erreurs d'approche ou de conception de marchés ; Erreurs de spécifications techniques ; Erreur d'élaboration de Terme de Référence ;

**Plan de Passation des Marchés :** Séparation et regroupement des marchés ; Allotissement des marchés ; Choix des méthodes de passation des marchés ; Cohérence des étapes du plan de passation des marchés.

**Spécifications techniques :** Clarté et précision ; Non-discrimination ; Normes ; Exigences relatives au personnel ; Pénalités techniques ; Conditions d'essai, de contrôle et de réception ; Exigences réglementaires ; Preuves de conformités ; Certificats accrédités. **Dossiers d'Appel d'Offres de Travaux et Fournitures :** Demandes d'éclaircissement ; Choix optimal du partage des coûts et des risques ; Cohérence du prix avec les choix des partages des coûts et des risques ; Prix ; Choix des incoterms ; Coûts non cités dans le Détail Quantitatif Explicatif ; Prix ferme ou révisable ; Validité des Offres et des prix ; Evaluation des marchés multiples ; Mode d'arbitrage et prix ; Garanties (Soumission, bonne fin d'exécution et de parfait achèvement) ; Assurances.

**Modalités Pratiques :** Réception ; Garde des offres ; Ouvertures ; Implication du bénéficiaire du marché ; Comité d'analyse des offres ; Demandes d'éclaircissement sur les offres ; Offres anormalement basses ; Préférence nationale ; Marchés à plusieurs lots. **Dossier d'Appels d'Offre sur les travaux et fournitures ; Critères d'évaluation des offres :** Evaluation des offres variantes ; Critères autre que les prix ; Critères de qualification ; Provisions pour imprévus.

**Exécution contrats fournitures et contrats de travaux :** Entrée en vigueur ; Essais limites des responsabilités ; Décompte des délais ; Décomptes est acomptes mensuels ; Décomptes finaux ; Documents à fournir après exécution ; Réception partielle, provisoires et définitives des travaux.

**Demande de Proposition, Services de Consultants :** Evaluation des termes de références ; Choix de la liste restreinte ; Conflits d'intérêts ; Critères de provenances ; Association de consultants ; Proposition Technique Complète (PTC) et Proposition Technique Simplifiée (PTS) ; Honoraires ; Frais de remboursements ; Fiscalité

; Choix du type de contrats ; Assurances ; Rapports à fournir ; Modalités de paiement.

**Modalité d'évaluation des propositions techniques et financières :** Personnel-cléf ; Méthodologie ; Participation locale ; Formation ; Evaluation au temps passé, au forfait etc.

**Exécution des contrats de consultant :** Approbation de Demande de propositions ; Eclaircissement ; Réception ; Ouverture ; Garde et évaluation des Offres et Adjudication ; Remplacement personnel-cléf ; Avenants, décompte ; Pénalités etc.

##### 4. EVALUATION ET DÉLIVRANCE DU CERTIFICAT

La délivrance du Certificat Universitaire Professionnel est conditionnée par l'obtention d'une moyenne générale minimale de 12/20.

##### 5. PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse aux cadres africains désireux d'obtenir un titre en Audit et Contrôle des Marchés Publics et impliqués dans les organes de contrôles des Ministères, les Contrôleurs d'Etat, de la Cour de Comptes, les Agences Gouvernementales d'Exécution de Projets et Programmes de Développement, des Sociétés d'Etat et Sociétés Parapubliques, les Entreprises privées etc. Cette certification ouvre au corps de métier de Contrôleur de la Commande Publique.

##### 6. MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

**Méthode andragogique :** apports théoriques et pratiques, échanges interactifs, exposés-débats, études de cas, des jeux de rôle etc.

##### 7. DURÉE DE LA FORMATION

Le temps imparti pour cette formation est de **Trois (03) semaines**. La formation est prévue se dérouler du **06 au 24 novembre 2017** en mode présentiel (en soir), à l'ESUP-JEUNESSE et en mode e-learning en option.

##### 8. CONDITIONS FINANCIÈRES

Le coût par participant dans l'espace UEMOA est de 990 000 FCFA, soit 1 237 500 CFA pour les participants de la zone hors UEMOA. Les coûts définis couvrent les frais pédagogiques, de pause-café. Les frais d'hébergement et de transport sont à la charge du participant.

**NB : Des modalités souples de paiement sont prévues pour des situations exceptionnelles.**

##### 9. DÉPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Les candidats doivent déposer un dossier de candidature adressé à Monsieur Directeur Général de Procurement Solutions qui doit comprendre : *Un curriculum Vitae ; Une fiche d'inscription ; Une fiche de conditions générales.*

Les inscriptions se feront au secrétariat de l'ESUP-JEUNESSE, Téléphone : 25 36 56 00 au secteur 22 quartier Dassasgho à Ouagadougou au Burkina Faso, ou par voie électronique à l'adresse suivante :

procurement.solutions.bf@gmail.com esupjeunesse@yahoo.fr

##### 10. CONTACT

ESUP-JEUNESSE : 25 36 56 00/63 00 30 75 ; PROCUREMENT SOLUTIONS : +226 70 24 46 32/ 67 12 00 00 ; Michel NOBA : +226 72 01 70 38 ; Mahamadou KABRE +226 70 69 58 49/78 04 47 79, www.essupjeunesse.net www.procurement-solutions-bf.net **NB : L'ARRET N°2017-77/MINEFID/CAB portant détermination des prestations spécifiques et procédures applicables permet une inscription individuelle aux formations proposées par les cabinets et les structures de formations sur la base d'offre publique de formation.**



### CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE

\*\*\*\*\*

#### GESTION FINANCIÈRE ET PROCÉDURES DE DÉCAISSEMENT

##### 1. CONTEXTE

En 2014, Procurement Solutions et l'Université Ouaga II (UO II) représentée par l'Institut Universitaire de Formation Initiale et Continue (IUFIC) ont mis en place un partenariat pour l'ouverture d'un programme de Certification Universitaire Professionnelle en Management des Organisations au Burkina Faso. Ce partenariat s'est vu renforcé en 2017 par un second accord avec l'Ecole Supérieure Polytechnique de la Jeunesse (ESUP-JEUNESSE).

##### 2. OBJECTIF PÉDAGOGIQUE

Cette Certification Universitaire Professionnelle en Gestion Financière et Procédures de Décaissement offerte en partenariat avec l'UO II et l'ESUP-JEUNESSE vise à accroître les connaissances des acteurs impliqués dans la gestion financière des agences gouvernementales d'exécution de projets et programmes de développement ainsi que les sociétés d'Etat, les municipalités etc., à développer leurs capacités d'analyse et de synthèse et à améliorer leurs habiletés pratiques dans la Gestion Fiduciaire des projets financés par des prêts ou des crédits fournis par la Banque Mondiale, et/ou d'autres bailleurs de fonds ( Banque Africaine de Développement, l'Union Européenne, le PNUD, L'USAID etc.).

##### 3. CONTENU DE LA FORMATION

Cette formation sera animée par des Experts Africains ayant une grande expérience sur la Gestion Financière de projets et, sera structurée comme suit : **Introduction :** Présentation générale de la Banque Mondiale ; Procédures de gestion financière.

**Gestion financière de projet :** Directives de la Banque Mondiale en matière de Gestion financière de projet et de responsabilités de l'emprunteur ; Environnement de la gestion financière de projet ; Contrôle interne ; Systèmes comptables et information ; Rapport financier ; Dispositions en matière d'audit ; Problèmes courants de la Gestion financière de projet ; Conception d'un système de Gestion financière de projet.

**Procédures de décaissement :** Vue d'ensemble sur les politiques de Décaissement ; Procédures de décaissement ; Engagements spéciaux ; Relevés de dépenses ; Comptes spéciaux ; Décaissement selon le PMR/FMR (rapport sur la gestion du projet) ; Les questions légales pendant la durée du prêt ; Service d'information ; Rétrospective.

##### 4. EVALUATION ET DÉLIVRANCE DU CERTIFICAT

La délivrance du Certificat Universitaire Professionnel est conditionnée par l'obtention d'une moyenne générale

minimale de 12/20.

##### 5. PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse aux cadres travaillant en lien dans la gestion financière et des procédures de décaissement des projets ou programmes financés par la Banque Mondiale : les gestionnaires de projets ou programmes, les responsables financiers et comptables, les auditeurs, les inspecteurs et contrôleurs d'état et les cadres intervenant dans la passation de marché etc.

##### 6. MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

**Méthode andragogique :** apports théorique et pratiques, échanges interactifs, exposés-débats, études de cas, des jeux de rôle etc.

##### 7. DURÉE DE LA FORMATION

Le temps imparti pour cette formation est de **trois (03) semaines**. La formation est prévue se dérouler du **09 au 27 octobre 2017** en mode présentiel (en soir), à l'ESUP-JEUNESSE et en mode e-learning en option.

##### 8. CONDITIONS FINANCIÈRES

Le coût par participant dans l'espace UEMOA est de 490 000 FCFA, soit 612 500 CFA pour les participants de la zone hors UEMOA. - Les coûts définis couvrent les frais pédagogiques, de pause-café. -Les frais d'hébergement et de transport sont à la charge du participant.

**NB : Des modalités souples de paiement sont prévues pour des situations exceptionnelles.**

##### 9. DÉPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Les candidats doivent déposer un dossier de candidature adressé à Monsieur Directeur Général de Procurement Solutions qui doit comprendre : *Un curriculum Vitae ; Une fiche d'inscription ; Une fiche de conditions générales.*

Les inscriptions se feront au secrétariat de l'ESUP-JEUNESSE, téléphone : 25 36 56 00 au secteur 22 quartier Dassasgho à Ouagadougou au Burkina Faso, ou par voie électronique à l'adresse suivante :

procurement.solutions.bf@gmail.com esupjeunesse@yahoo.fr

##### 10. CONTACT

ESUP-JEUNESSE : 25 36 56 00/63 00 30 75 ; PROCUREMENT SOLUTIONS : +226 70 24 46 32/ 67 12 00 00 ; Michel NOBA : +226 72 01 70 38 ; Mahamadou KABRE +226 70 69 58 49/78 04 47 79, www.essupjeunesse.net www.procurement-solutions-bf.net **NB : L'ARRET N°2017-77/MINEFID/CAB portant détermination des prestations spécifiques et procédures applicables permet une inscription individuelle aux formations proposées par les cabinets et les structures de formations sur la base d'offre publique de formation.**



### CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE

\*\*\*\*\*

#### GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

##### 1. CONTEXTE

En 2014, Procurement Solutions et l'Université Ouaga II (UO II) représentée par l'Institut Universitaire de Formation Initiale et Continue (IUFIC) ont mis en place un partenariat pour l'ouverture d'un programme de Certification Universitaire Professionnelle en Management des Organisations au Burkina Faso. Ce partenariat s'est vu renforcé en 2017 par un second accord avec l'Ecole Supérieure Polytechnique de la Jeunesse (ESUP-JEUNESSE).

##### 2. OBJECTIF PÉDAGOGIQUE

Cette Certification Universitaire Professionnelle en Gestion Axée (GAR) sur les Résultats et Indicateurs de Performance offerte en partenariat avec l'UO II et l'ESUP-JEUNESSE vise à accroître les connaissances de l'apprenant sur la Gestion Axée sur les Résultats et Indicateurs de Performance, à comprendre les principes et processus de la GAR, à permettre aux apprenants de valider l'alignement stratégique des différents niveaux de planification pour accroître la performance de l'organisation et à développer une démarche logique d'analyse a priori et a posteriori des effets d'un projet ou d'un programme et de ses impacts.

##### 3. CONTENU DE LA FORMATION

Cette formation sera animée par des Experts Africains, Spécialiste en Gestion de Projets, spécialistes en GAR et, sera structurée comme suit : **Gestion axée sur les résultats :** Politiques, programmes, projets ; L'exigence de résultats et de responsabilités ; les principes de la GAR ; la chaîne des résultats : extrants, effets, impacts. Les résultats sont des mesures. La GAR et l'attention mise sur l'effet et l'impact en contexte OMD, PPTTE ; La GAR et l'approche sectorielle (SWAp) ; GAR et suivi-évaluation des programmes. **Cadre de suivi de la performance :** la situation de référence ; la fixation des objectifs à atteindre. Cohérence avec les OMD, PPTTE, etc. ; Comment utiliser le cadre du suivi de la performance pour construire le système de suivi-évaluation.

**Suivi des programmes et projets, suivi des résultats et évaluation :** Trois fonctions différentes ; trois fonctions complémentaires ; Echanges sur études de cas. Les étapes pour concevoir et implanter un système pérenne de suivi-évaluations incluant les indicateurs de performance appropriée ; L'évaluation des programmes et l'alignement des portefeuilles de projets avec les objectifs sectoriels ; Préparer une évaluation de mi-parcours ou de fin de projets dans le processus d'évaluation des bailleurs multilatéraux.

##### 4. EVALUATION ET DÉLIVRANCE DU CERTIFICAT

La délivrance du Certificat Universitaire Professionnel est conditionnée par l'obtention d'une moyenne générale minimale de 12/20.

##### 5. PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse aux cadres africains désireux d'obtenir un titre en GAR et impliqués dans la mise en œuvre des activités de suivi évaluation dans les Agences Gouvernementales d'Exécution de Projets et Programmes de Développement, des Sociétés d'Etat et Sociétés Parapubliques, des Entreprises privées etc.

##### 6. MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

**Méthode andragogique :** apports théoriques et pratiques, échanges interactifs, exposés-débats, études de cas, des jeux de rôle, etc.

##### 7. DURÉE DE LA FORMATION

Le temps imparti pour cette formation est de **trois (03) semaines**. La formation est prévue se dérouler du **06 au 24 novembre 2017** en mode présentiel (en soir), à l'ESUP-JEUNESSE et en mode e-learning en option.

##### 8. CONDITIONS FINANCIÈRES

Le coût par participant dans l'espace UEMOA est de 490 000 FCFA, soit 612 500 CFA pour les participants de la zone hors UEMOA. Les coûts définis couvrent les frais pédagogiques, de pause-café. Les frais d'hébergement et de transport sont à la charge du participant.

**NB : Des modalités souples de paiement sont prévues pour des situations exceptionnelles.**

##### 9. DÉPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Les candidats doivent déposer un dossier de candidature adressé à Monsieur Directeur Général de Procurement Solutions qui doit comprendre : *Un curriculum Vitae ; Une fiche d'inscription ; Une fiche de conditions générales.*

Les inscriptions se feront au secrétariat de l'ESUP-JEUNESSE, téléphone : 25 36 56 00 au secteur 22 quartier Dassasgho à Ouagadougou au Burkina Faso, ou par voie électronique à l'adresse suivante :

procurement.solutions.bf@gmail.com esupjeunesse@yahoo.fr

##### 10. CONTACT

ESUP-JEUNESSE : 25 36 56 00/63 00 30 75 ; PROCUREMENT SOLUTIONS : +226 70 24 46 32/ 67 12 00 00 ; Michel NOBA : +226 72 01 70 38 ; Mahamadou KABRE +226 70 69 58 49/78 04 47 79, www.essupjeunesse.net www.procurement-solutions-bf.net **NB : L'ARRET N°2017-77/MINEFID/CAB portant détermination des prestations spécifiques et procédures applicables permet une inscription individuelle aux formations proposées par les cabinets et les structures de formations sur la base d'offre publique de formation.**



### CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE

\*\*\*\*\*

#### IMPLANTATION DU SYSTÈME DE SUIVI-EVALUATION ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

##### 1. CONTEXTE

En 2014, Procurement Solutions et l'Université Ouaga II (UO II) représentée par l'Institut Universitaire de Formation Initiale et Continue (IUFIC) ont mis en place un partenariat pour l'ouverture d'un programme de Certification Universitaire Professionnelle en Management des Organisations au Burkina Faso. Ce partenariat s'est vu renforcé en 2017 par un second accord avec l'Ecole Supérieure Polytechnique de la Jeunesse (ESUP-JEUNESSE).

##### 2. OBJECTIF PÉDAGOGIQUE

Cette Certification Universitaire Professionnelle en Implantation du Système de Suivi-Evaluation et Indicateurs de Performance offerte en partenariat avec l'UO II et l'ESUP-JEUNESSE vise à accroître les connaissances de l'apprenant sur le Suivi-Evaluation et les Indicateurs de Performance, à développer, concevoir le suivi de la performance permettant de répondre aux besoins d'information des différentes parties prenantes, à maîtriser le processus de mise en place d'un système de Suivi-Evaluation des projets et programmes, à cerner les besoins d'information ainsi que les différentes méthodes de collecte de données, à élaborer la planification opérationnelle à l'aide de logiciel et produire les rapports de suivi des composantes et de l'ensemble du projet.

##### 3. CONTENU DE LA FORMATION

Cette formation sera animée par des Experts Africains, Spécialistes en Gestion de Projets et, sera structurée comme suit : **Suivi des Projets et Programmes, suivi des résultats et évaluation :** Etapes pour concevoir et implanter un système pérenne de suivi-évaluation ; Echanges sur les études de cas et exploitation des formulaires électroniques sur la Gestion Axée sur les Résultats (GAR) ; Evaluation des programmes et alignement des portefeuilles de projets avec les objectifs sectoriels ; Planification de la tenue d'une évaluation aux différentes phases d'un projet ou d'un programme (avant, pendant et après).

**Etablir le processus de suivi conformément à la GAR :** Principes de la GAR appliqués à la gestion opérationnelle de projet ; Chaîne des résultats ; extrants, effet, impact ; Exigences de gestion pour l'atteinte des effets.

**Développer la base des indicateurs :** Approche participative ; Alternative ; Indicateurs pré-définis ou indicateurs spécifiques à définir ; Sélection des indicateurs : indicateurs quantitatifs et qualitatifs, d'effets et d'impacts, indicateurs précurseurs ; Collecte et analyse des Données ; Questionnaires et guides ; Fiches d'indicateurs ; Identification des indicateurs sur les projets des participants.

**Intégrer les processus de suivi, élaborer et exploiter le système de suivi évaluation :** Intégration du suivi de gestion opérationnelle sur logiciel ; Lien opérationnel de base de données d'indicateurs avec la planification opérationnelle ; Appréciation de la performance avec la méthode de valeur

acquise ; Rapport d'avancement et rapport de suivi ; Tableau de bord.

##### 4. EVALUATION ET DÉLIVRANCE DU CERTIFICAT

La délivrance du Certificat Universitaire Professionnel est conditionnée par l'obtention d'une moyenne générale minimale de 12/20. Cette Certification ouvre au métier de Spécialiste en Suivi-Evaluation

##### 5. PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse aux cadres africains désireux d'obtenir un titre en Suivi-Evaluation et impliqués dans la mise en œuvre des activités dans les Agences Gouvernementales d'Exécution de Projets et Programmes de Développement, des Sociétés d'Etat et Sociétés Parapubliques, des Entreprises privées etc.

##### 6. MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

**Méthode andragogique :** apports théoriques et pratiques, échanges interactifs, exposés-débats, études de cas, des jeux de rôle, etc.

##### 7. DURÉE DE LA FORMATION

Le temps imparti pour cette formation est de **trois (03) semaines**. La formation est prévue se dérouler du **02 au 24 novembre 2017** en mode présentiel (en soir), à l'ESUP-JEUNESSE et en mode e-learning en option.

##### 8. CONDITIONS FINANCIÈRES

Le coût par participant dans l'espace UEMOA est de 490 000 FCFA, soit 612 500 CFA pour les participants de la zone hors UEMOA. Les coûts définis couvrent les frais pédagogiques, de pause-café. Les frais d'hébergement et de transport sont à la charge du participant.

**NB : Des modalités souples de paiement sont prévues pour des situations exceptionnelles.**

##### 9. DÉPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Les candidats doivent déposer un dossier de candidature adressé à Monsieur Directeur Général de Procurement Solutions qui doit comprendre : *Un curriculum Vitae ; Une fiche d'inscription ; Une fiche de conditions générales.*

Les inscriptions se feront au secrétariat de l'ESUP-JEUNESSE, Téléphone : 25 36 56 00 au secteur 22 quartier Dassasgho à Ouagadougou au Burkina Faso, ou par voie électronique à l'adresse suivante :

procurement.solutions.bf@gmail.com esupjeunesse@yahoo.fr

##### 10. CONTACT

ESUP-JEUNESSE : 25 36 56 00/63 00 30 75 ; PROCUREMENT SOLUTIONS : +226 70 24 46 32/ 67 12 00 00 ; Michel NOBA : +226 72 01 70 38 ; Mahamadou KABRE +226 70 69 58 49/78 04 47 79, www.essupjeunesse.net www.procurement-solutions-bf.net **NB : L'ARRET N°2017-77/MINEFID/CAB portant détermination des prestations spécifiques et procédures applicables permet une inscription individuelle aux formations proposées par les cabinets et les structures de formations sur la base d'offre publique de formation.**





## CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE

\*\*\*\*\*

## PLANIFICATION OPÉRATIONNELLE, EXÉCUTION ET CONTRÔLE DE PROJETS ET PROGRAMMES

## 1. CONTEXTE

En 2014, Procurement Solutions et l'Université Ouaga II (UO II) représentée par l'Institut Universitaire de Formation Initiale et Continue (IUFIC) ont mis en place un partenariat pour l'ouverture d'un programme de Certification Universitaire Professionnelle en Management des Organisations au Burkina Faso. Ce partenariat s'est vu renforcé en 2017 par un second accord avec l'École Supérieure Polytechnique de la Jeunesse (ESUP-JEUNESSE).

## 2. OBJECTIF PÉDAGOGIQUE

Cette Certification Universitaire Professionnelle en Planification Opérationnelle de Projets et Programmes offerte en partenariat avec l'UO II et l'ESUP-JEUNESSE vise à accroître les connaissances de l'apprenant en planification, exécution et contrôle de projet et programme en mettant l'accent sur une démarche logique de planification opérationnelle, de maîtriser les principales techniques de planification et de suivi afin d'exercer un meilleur contrôle sur l'exécution des composantes et activités des projets, utiliser des logiciels spécialisés dans la planification de projets et présenter les résultats de suivi contrôle. Enfin, appliquer les principes de planification opérationnelle, suivi et contrôle avec les outils et logiciel pertinents.

## 3. CONTENU DE LA FORMATION

Cette formation sera animée par des Experts Africains, Spécialiste en Gestion de projet, notamment en Planification Opérationnelle de Projets et Programme et, sera structurée comme suit :

**Contexte et démarche de projet et programme :** Caractéristiques d'un projet et son cycle de vie ; Environnement et interfaces de gestion ; Acteurs ; Contraintes ; Performance et facteurs de réussite d'un projet ; Culture organisationnelle et habiletés du manager.

**Définition d'un projet :** Processus de définition d'un projet ; Cadre logique : objectifs, buts, invariants extrants, identification des risques et conditions critiques.

**Planification opérationnelle de projet :** Contraintes liées aux temps, coûts, qualité ; structure de découpage de projet et ordonnancement des travaux ; Intégration des activités de passage de marchés dans la planification ; Diagramme de Gantt ; Choix de l'affectation des ressources humaines et matérielles ; Lissage de ressources ; Calcul et utilisation du chemin critique ; Planification sur logiciel.

**Suivi et contrôle budgétaire :** Planification des coûts ; les estimations en ressources ; les étapes du contrôle des coûts ; coûts fixes et coûts variables ; Options de calcul ; Les besoins de fonds et de la trésorerie ; Cash-flow. Exploration des données vers Excel.

**Suivi et contrôle de projet :** Suivi des résultats ; Application de la méthode de la valeur acquise ; Analyse et projection ; Contrôle des activités rapports d'avancement.

## 4. EVALUATION ET DELIVRANCE DU CERTIFICAT

La délivrance du Certificat Universitaire Professionnel est conditionnée par l'obtention d'une moyenne générale minimale de 12/20. Cette Certification ouvre au métier de Spécialiste en Planification Opérationnelle de Projets et Programmes.

## 5. PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse aux cadres africains désireux d'obtenir un titre en Planification Opérationnelle de Projets et Programme et impliqués dans le management des projets dans les Agences Gouvernementales d'Exécution de Projets et Programmes de Développement, des Sociétés d'Etat et Sociétés Parapubliques, des Entreprises privées etc.

## 6. METHODES PÉDAGOGIQUES

**Méthode andragogique :** apports théoriques et pratiques, échanges interactifs, exposés-débats, études de cas, des jeux de rôle, etc.

## 7. DURÉE DE LA FORMATION

Le temps imparti pour cette formation est de **trois (03) semaines**. La formation est prévue se dérouler du **02 au 24 novembre 2017 en mode présentiel (en soir)**, à l'ESUP-JEUNESSE et en mode e-learning en option.

## 8. CONDITIONS FINANCIÈRES

Le coût par participant dans l'espace UEMOA est de 490 000 FCFA, soit 612 500 CFA pour les participants de la zone hors UEMOA. Les coûts définis couvrent les frais pédagogiques, de pause-café. Les frais d'hébergement et de transport sont à la charge du participant.

**NB : Des modalités souples de paiement sont prévues pour des situations exceptionnelles.**

## 9. DÉPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Les candidats doivent déposer un dossier de candidature adressé à Monsieur Directeur Général de Procurement Solutions qui doit comprendre : *Un curriculum Vitae ; Une fiche d'inscription ; Une fiche de conditions générales.*

Les inscriptions se feront au secrétariat de l'ESUP-JEUNESSE, Téléphone : 25 36 56 00 au secteur 22 quartier Dassasgho à Ouagadougou au Burkina Faso, ou par voie électronique à l'adresse suivante : [procurement.solutions.bf@gmail.com](mailto:procurement.solutions.bf@gmail.com) [esupjeunesse@yahoo.fr](mailto:esupjeunesse@yahoo.fr)

## 10. CONTACT

ESUP-JEUNESSE : 25 36 56 00/63 00 30 75 ;  
PROCUREMENT SOLUTIONS : +226 70 24 46 32/ 67 12 00 00 ; Michel NOBA : +226 72 01 70 38 ; Mahamadou KABRE +226 70 69 58 49/78 04 47 79,

[www.essupjeunesse.net](http://www.essupjeunesse.net) [www.procurement-solutions-bf.net](http://www.procurement-solutions-bf.net)  
**NB : L'ARRET N°2017-77/MINEFID/CAB portant détermination des prestations spécifiques et procédures applicables permet une inscription individuelle aux formations proposées par les cabinets et les structures de formations sur la base d'offre publique de formation.**



## CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE

\*\*\*\*\*

## OPTIMISATION DE LA FONCTION RESSOURCES HUMAINES

## 1. CONTEXTE

En 2014, Procurement Solutions et l'Université Ouaga II (UO II) représentée par l'Institut Universitaire de Formation Initiale et Continue (IUFIC) ont mis en place un partenariat pour l'ouverture d'un programme de Certification Universitaire Professionnelle en Management des Organisations au Burkina Faso. Ce partenariat s'est vu renforcé en 2017 par un second accord avec l'École Supérieure Polytechnique de la Jeunesse (ESUP-JEUNESSE).

## 2. OBJECTIF PÉDAGOGIQUE

Cette Certification Universitaire Professionnelle sur l'Optimisation de la Fonction Ressources Humaines (RH) offerte en partenariat avec l'UO II et l'ESUP-JEUNESSE vise à accroître les connaissances de l'apprenant à comprendre les enjeux de la fonction ressources humaines, à s'approprier les principales fonctionnalités des progiciels de gestion RH, à maîtriser les techniques de perfectionnement des compétences et d'amélioration de la performance des collaborateurs, et à développer des méthodes et outils de cohésion des équipes qui favorisent l'appartenance à l'organisation.

## 3. CONTENU DE LA FORMATION

Cette formation sera animée par des Experts Africains, Spécialiste en Gestion des Ressources Humaines et, sera structurée comme suit :

**Contexte RH dans le secteur public :** De l'administration du personnel à la définition de stratégie RH ; Contraintes dans le secteur public.

**Planification des RH :** Gestion prévisionnelle des effectifs, environnement interne et externe ; Dotation et affectation ; description de poste ; recrutement ; rétention.

**Technologie et progiciels RH :** Définition des besoins ; Sélection d'un progiciel et du fournisseur approprié ; Maintenance des systèmes et liens avec les systèmes informatiques centraux.

**Gestion des compétences :** Référentiel ; évaluation des compétences actuelles ; rotation des effectifs et maintien des compétences ; Acquisition de compétences en fonction des objectifs stratégiques.

**Formation en emploi (formation continue) :** Du déficit de compétences aux besoins de formation ; Plan annuel de formation et établissement du budget ; Activités de formation adaptées aux besoins ; Évaluation de l'efficacité des programmes de formation.

**Mobilisation et gestion des RH :** Déterminants-clés du leadership et de la mobilisation du personnel ; Stratégies à adopter ; Adhésion ; activités de développement et de consolidation ; Droit ; réglementation et relations de travail.

**Évaluation et performance :** Performance collective et performance individuelle ; Méthodes d'évaluation de la performance ; Objectifs de performance ; Entretien d'évalua-

tion et feedback ; Valorisation des éléments performants.

## 4. EVALUATION ET DELIVRANCE DU CERTIFICAT

La délivrance du Certificat Universitaire Professionnel est conditionnée par l'obtention d'une moyenne générale minimale de 12/20. Cette Certification ouvre au métier de Spécialiste en RH.

## 5. PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse aux cadres africains désireux d'obtenir un titre en RH et impliqués dans l'Administration du Personnel dans les Agences Gouvernementales d'Exécution de Projets et Programmes de Développement, des Sociétés d'Etat et Sociétés Parapubliques, des Entreprises privées etc.

## 6. METHODES PÉDAGOGIQUES

**Méthode andragogique :** apports théoriques et pratiques, échanges interactifs, exposés-débats, études de cas, des jeux de rôle, etc.

## 7. DURÉE DE LA FORMATION

Le temps imparti pour cette formation est de **trois (03) semaines**. La formation est prévue se dérouler du **16 octobre au 03 novembre 2017 en mode présentiel (en soir)**, à l'ESUP-JEUNESSE et en mode e-learning en option.

## 8. CONDITIONS FINANCIÈRES

Le coût par participant dans l'espace UEMOA est de 490 000 FCFA, soit 612 500 CFA pour les participants de la zone hors UEMOA. Les coûts définis couvrent les frais pédagogiques, de pause-café. Les frais d'hébergement et de transport sont à la charge du participant.

**NB : Des modalités souples de paiement sont prévues pour des situations exceptionnelles.**

## 9. DÉPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Les candidats doivent déposer un dossier de candidature adressé à Monsieur Directeur Général de Procurement Solutions qui doit comprendre : *Un curriculum Vitae ; Une fiche d'inscription ; Une fiche de conditions générales.*

Les inscriptions se feront au secrétariat de l'ESUP-JEUNESSE, Téléphone : 25 36 56 00 au secteur 22 quartier Dassasgho à Ouagadougou au Burkina Faso, ou par voie électronique à l'adresse suivante : [procurement.solutions.bf@gmail.com](mailto:procurement.solutions.bf@gmail.com) [esupjeunesse@yahoo.fr](mailto:esupjeunesse@yahoo.fr)

## 10. CONTACT

ESUP-JEUNESSE : 25 36 56 00/63 00 30 75 ;  
PROCUREMENT SOLUTIONS : +226 70 24 46 32/ 67 12 00 00 ; Michel NOBA : +226 72 01 70 38 ; Mahamadou KABRE +226 70 69 58 49/78 04 47 79,

[www.essupjeunesse.net](http://www.essupjeunesse.net) [www.procurement-solutions-bf.net](http://www.procurement-solutions-bf.net)  
**NB : L'ARRET N°2017-77/MINEFID/CAB portant détermination des prestations spécifiques et procédures applicables permet une inscription individuelle aux formations proposées par les cabinets et les structures de formations sur la base d'offre publique de formation.**



## CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE

\*\*\*\*\*

## GESTION DES RISQUES OPÉRATIONNELS DE PROJETS ET PROGRAMMES DE DÉVELOPPEMENT

## 1. CONTEXTE

En 2014, Procurement Solutions et l'Université Ouaga II (UO II) représentée par l'Institut Universitaire de Formation Initiale et Continue (IUFIC) ont mis en place un partenariat pour l'ouverture d'un programme de Certification Universitaire Professionnelle en Management des Organisations au Burkina Faso. Ce partenariat s'est vu renforcé en 2017 par un second accord avec l'École Supérieure Polytechnique de la Jeunesse (ESUP-JEUNESSE).

## 2. OBJECTIF PÉDAGOGIQUE

Cette Certification Universitaire Professionnelle en Gestion des Risques Opérationnels de Projets et Programmes de Développement offerte en partenariat avec l'UO II et l'ESUP-JEUNESSE vise à accroître les connaissances des acteurs impliqués dans la gestion des subventions des bailleurs de fonds, à mieux connaître les principaux risques opérationnels et les facteurs associés, à développer leurs capacités d'analyse et de synthèse et, à améliorer leurs habiletés pratiques dans la gestion quotidienne des risques en fonction des standards internationaux.

## 3. CONTENU DE LA FORMATION

Cette formation sera animée par des Experts Africains notamment des Spécialistes de la Gestion des Risques de Projets et, sera structurée comme suit :

**Compréhension du concept des risques opérationnels et de gestion des risques opérationnels :** Notion de risque ; Typologie des risques ; Exemples de risques opérationnels.

**Outils de gestion des risques opérationnels :** Maîtrise des outils de gestion des risques opérationnels ; Méthodologie de mise en place d'un mécanisme de gestion opérationnelle des risques en liaison avec les standards internationaux ; Développement d'un plan de gestion des risques ainsi qu'un cadre de mise en œuvre.

## 4. EVALUATION ET DELIVRANCE DU CERTIFICAT

La délivrance du Certificat Universitaire Professionnel est conditionnée par l'obtention d'une moyenne générale minimale de 12/20.

## 5. PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse aux cadres africains désireux d'obtenir un titre en Gestion des Risques Opérationnels de Projets et Programmes de Développement et impliqués dans la Gestion program-

matique, la Gestion Financière, la Gestion des Approvisionnements et des Stocks, le Suivi-Evaluation et la Coordination dans les Agences Gouvernementales d'Exécution de Projets et Programmes de Développement, des Sociétés d'Etat et Sociétés Parapubliques, des Entreprises privées bénéficiant de subventions de bailleurs de fonds.

## 6. METHODES PÉDAGOGIQUES

**Méthode andragogique :** apports théoriques et pratiques, échanges interactifs, exposés-débats, études de cas, des jeux de rôle etc.

## 7. DURÉE DE LA FORMATION

Le temps imparti pour cette formation est de **Trois (03) semaines**. La formation est prévue se dérouler du **02 au 24 novembre 2017 en mode présentiel (en soir)** à l'ESUP-JEUNESSE et en ligne en option.

## 8. CONDITIONS FINANCIÈRES

Le coût par participant dans l'espace UEMOA est de 490 000 FCFA, soit 612 500 CFA pour les participants de la zone hors UEMOA. Les coûts définis couvrent les frais pédagogiques, de pause-café. Les frais d'hébergement et de transport sont à la charge du participant.

**NB : Des modalités souples de paiement sont prévues pour des situations exceptionnelles.**

## 9. DÉPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Les candidats doivent déposer un dossier de candidature adressé à Monsieur Directeur Général de Procurement Solutions qui doit comprendre : *Un curriculum Vitae ; Une fiche d'inscription ; Une fiche de conditions générales.*

Les inscriptions se feront au secrétariat de l'ESUP-JEUNESSE, Téléphone : 25 36 56 00 au secteur 22 quartier Dassasgho à Ouagadougou au Burkina Faso, ou par voie électronique à l'adresse suivante : [procurement.solutions.bf@gmail.com](mailto:procurement.solutions.bf@gmail.com) [esupjeunesse@yahoo.fr](mailto:esupjeunesse@yahoo.fr)

## 10. CONTACT

ESUP-JEUNESSE : 25 36 56 00/63 00 30 75 ;  
PROCUREMENT SOLUTIONS : +226 70 24 46 32/ 67 12 00 00 ; Michel NOBA : +226 72 01 70 38 ; Mahamadou KABRE +226 70 69 58 49/78 04 47 79,

[www.essupjeunesse.net](http://www.essupjeunesse.net) [www.procurement-solutions-bf.net](http://www.procurement-solutions-bf.net)  
**NB : L'ARRET N°2017-77/MINEFID/CAB portant détermination des prestations spécifiques et procédures applicables permet une inscription individuelle aux formations proposées par les cabinets et les structures de formations sur la base d'offre publique de formation.**



## CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE

\*\*\*\*\*

## FINANCEMENT BASE SUR LA PERFORMANCE DANS LE SECTEUR DE LA SANTE

## 1. CONTEXTE

En 2014, Procurement Solutions et l'Université Ouaga II (UO II) représentée par l'Institut Universitaire de Formation Initiale et Continue (IUFIC) ont mis en place un partenariat pour l'ouverture d'un programme de Certification Universitaire Professionnelle en Management des Organisations au Burkina Faso. Ce partenariat s'est vu renforcé en 2017 par un second accord avec l'École Supérieure Polytechnique de la Jeunesse (ESUP-JEUNESSE).

## 2. OBJECTIF PÉDAGOGIQUE

Cette Certification Universitaire Professionnelle sur le Financement Basé sur la Performance (FBP) dans le secteur de la santé offerte en partenariat avec l'UO II et l'ESUP-JEUNESSE vise à accroître les connaissances de l'apprenant sur les fondements du FBP, à connaître les théories et les meilleures pratiques liées au FBP, à développer certaines compétences essentielles dans la mise en œuvre du FBP et à développer les enjeux induits par des réformes des systèmes de financement.

## 3. CONTENU DE LA FORMATION

Cette formation sera animée par des Experts Africains, Spécialistes en Santé Publique, membres de la Cellule Financement Basé sur les Résultats (FBR) du Ministère de la Santé du Burkina Faso et, sera structurée comme suit :

Pourquoi ce cours FBP ? ; buts et méthodologie ; Les Mécanismes d'équité et FBP ; Les théories relatives au FBP et la Bonne Gouvernance ; Microéconomie et économie de la santé ; Politique nationale ; Régulation et assurance qualité ; Agence d'Achat de Performance (AAP)/Comité de Vérification et de Validation (CPVV) ; La collecte de données et de vérification ; Interaction communautaire - Prestataire et marketing social ; Développement d'un projet FBP ; Hypothèses fatales et Plaidoyer ; Résolution des conflits et techniques de négociation ; Etudes de base et évaluation des programmes FBP ; Indicateurs outputs FBP et subventions ; Gestion des formations sanitaires : Plan d'action ; Gestion des formations sanitaires : Le système des indices ; Le costing d'une intervention FBP .

**4. EVALUATION ET DELIVRANCE DU CERTIFICAT**  
La délivrance du Certificat Universitaire Professionnel est conditionnée par l'obtention d'une moyenne générale minimale de 12/20.

## 5. PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse aux cadres travaillant dans

le secteur de la santé financés, par la Banque Mondiale, la Banque Africaine de Développement (BAD), l'Union Européenne, le PNUD, l'USAID etc., il s'agit des décideurs politiques, des cadres chargés de l'implémentation/ mise en œuvre des projets FBP, des formateurs FBP, des bailleurs de fonds, des cadres des ONG.

## 6. METHODES PÉDAGOGIQUES

**Méthode andragogique :** apports théoriques et pratiques, échanges interactifs, exposés-débats, études de cas, des jeux de rôle, stage pratique etc.

## 7. DURÉE DE LA FORMATION

Le temps imparti pour cette formation est de **Trois (03) Semaines**. La formation est prévue se dérouler du **09 au 20 octobre 2017 en mode présentiel (en jour)**, à l'ESUP-JEUNESSE et en mode en ligne en option.

## 8. CONDITIONS FINANCIÈRES

Le coût par participant dans l'espace UEMOA est de 650 000 FCFA, soit 812 500 CFA pour les participants de la zone hors UEMOA. Les coûts définis couvrent les frais pédagogiques, de pause-café et Déjeuner. Les frais d'hébergement et de transport sont à la charge du participant.

**NB : Des modalités souples de paiement sont prévues pour des situations exceptionnelles.**

## 9. DÉPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Les candidats doivent déposer un dossier de candidature adressé à Monsieur Directeur Général de Procurement Solutions qui doit comprendre : *Un curriculum Vitae ; Une fiche d'inscription ; Une fiche de conditions générales.*

Les inscriptions se feront au secrétariat de l'ESUP-JEUNESSE, Téléphone : 25 36 56 00 au secteur 22 quartier Dassasgho à Ouagadougou au Burkina Faso, ou par voie électronique à l'adresse suivante : [procurement.solutions.bf@gmail.com](mailto:procurement.solutions.bf@gmail.com) [esupjeunesse@yahoo.fr](mailto:esupjeunesse@yahoo.fr)

## 10. CONTACT

ESUP-JEUNESSE : 25 36 56 00/63 00 30 75 ;  
PROCUREMENT SOLUTIONS : +226 70 24 46 32/ 67 12 00 00 ; Michel NOBA : +226 72 01 70 38 ; Mahamadou KABRE +226 70 69 58 49/78 04 47 79,

[www.essupjeunesse.net](http://www.essupjeunesse.net) [www.procurement-solutions-bf.net](http://www.procurement-solutions-bf.net)  
**NB : L'ARRET N°2017-77/MINEFID/CAB portant détermination des prestations spécifiques et procédures applicables permet une inscription individuelle aux formations proposées par les cabinets et les structures de formations sur la base d'offre publique de formation.**



**CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE**  
\*\*\*\*\*

**SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL(SST)-PRÉVENTION  
DES RISQUES PROFESSIONNELS**

**1. CONTEXTE**  
En 2014, Procurement Solutions et l'Université Ouaga II (UO II) représentée par l'Institut Universitaire de Formation Initiale et Continue (IUFIC) ont mis en place un partenariat pour l'ouverture d'un programme de Certification Universitaire Professionnelle en Management des Organisations au Burkina Faso. Ce partenariat s'est vu renforcé en 2017 par un second accord avec l'Ecole Supérieure Polytechnique de la Jeunesse (ESUP-JEUNESSE).

**2. OBJECTIF PÉDAGOGIQUE**  
Cette Certification Universitaire Professionnelle en SST offerte en partenariat avec l'UO II et l'ESUP-JEUNESSE vise à accroître les connaissances l'apprenant sur la gestion efficace de la santé et de la sécurité dans les milieux du travail par une présentation des connaissances de base en santé et sécurité, les dangers et les risques dans l'entreprise notamment les risques psycho-sociaux et sur les éléments d'une approche intégrée en santé-sécurité.

**3. CONTENU DE LA FORMATION**  
Cette formation sera animée par des Experts Africains, Spécialistes en Sciences du Danger et, sera structurée comme suit :

**Connaissances de base en santé-sécurité :** Introduction - Contexte de la santé et de la sécurité du travail ; La Loi sur la santé et sécurité du travail.  
**Dangers et risques dans l'entreprise :** La prévention : Dangers et risques (Les grands groupes de risques en entreprise) ; La prévention : Dangers et risques (Les risques psycho-sociaux, La violence en milieu du travail, Le harcèlement sexuel) ; La prévention : Techniques d'identification des dangers et des risques ; La prévention : Les mesures de correction ; La prévention : La promotion sur les lieux de travail ; La loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles.  
**Approche intégrée en santé-sécurité :** Gestion intégrée de la santé et de la sécurité du travail ; Contributions spécifiques des partenaires internes dans la gestion de la SST ; Les débats actuels et à venir.

**4. EVALUATION ET DÉLIVRANCE DU CERTIFICAT**  
La délivrance du Certificat Universitaire Professionnel est conditionnée par l'obtention d'une moyenne générale minimale de 12/20.

**5. PUBLIC CIBLE**  
Cette formation s'adresse aux cadres africains désireux d'obtenir un titre en SST et impliqués dans le dévelop-

pement durable, notamment les ministères, les Sociétés d'Etat, les ONG, les entreprises nationales et internationales (mines, TP, Telecom etc.) Cette formation s'adresse spécifiquement aux Responsables des Ressources Humaines, aux Superviseurs de Personnel, aux Personnel soignant etc.


**6. MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**  
**Méthode andragogique :** apports théoriques et pratiques, échanges interactifs, exposés-débats, études de cas, des jeux de rôle, stage pratique etc.

**7. DURÉE DE LA FORMATION**  
Le temps imparti pour cette formation est de **Cinq (05) jours**. La formation est prévue se dérouler du **09 au 13 octobre 2017 en mode présentiel** (en jour), à l'**ESUP-JEUNESSE**.

**8. CONDITIONS FINANCIÈRES**  
Le coût par participant dans l'espace UEMOA est de 490 000 FCFA, soit 612 500 CFA pour les participants de la zone hors UEMOA. Les coûts définis couvrent les frais pédagogiques, de pause-café et Déjeuner. Les frais d'hébergement et de transport sont à la charge du participant.  
**NB : Des modalités souples de paiement sont prévues pour des situations exceptionnelles.**

**9. DÉPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES**  
Les candidats doivent déposer un dossier de candidature adressé à Monsieur **Directeur Général de Procurement Solutions** qui doit comprendre : *Un curriculum Vitae ; Une fiche d'inscription ; Une fiche de conditions générales.*  
Les inscriptions se feront au secrétariat de l'ESUP-JEUNESSE, Téléphone : 25 36 56 00 au secteur 22 quartier Dassasgho à Ouagadougou au Burkina Faso, ou par voie électronique à l'adresse suivante : [procurement.solutions.bf@gmail.com](mailto:procurement.solutions.bf@gmail.com) [esupjeunesse@yahoo.fr](mailto:esupjeunesse@yahoo.fr)

**10. CONTACT**  
ESUP-JEUNESSE : 25 36 56 00/63 00 30 75 ;  
PROCUREMENT SOLUTIONS : +226 70 24 46 32/ 67 12 00 00 ; Michel NOBA : +226 72 01 70 38 ;  
Mahamadou KABRE +226 70 69 58 49/78 04 47 79,  
[www.essupjeunesse.net](http://www.essupjeunesse.net) [www.procurement-solutions-bf.net](http://www.procurement-solutions-bf.net)  
**NB : L'ARRET N°2017-77/MINEFID/CAB portant détermination des prestations spécifiques et procédures applicables permet une inscription individuelle aux formations proposées par les cabinets et les structures de formations sur la base d'offre publique de formation.**



**CERTIFICATION UNIVERSITAIRE PROFESSIONNELLE**  
\*\*\*\*\*

**SURETÉ-SÉCURITÉ INCENDIE-PRÉVENTION CONTRE LES RISQUES  
D'INCENDIE ET DE PANIQUE**

**1. CONTEXTE**  
En 2014, Procurement Solutions et l'Université Ouaga II (UO II) représentée par l'Institut Universitaire de Formation Initiale et Continue (IUFIC) ont mis en place un partenariat pour l'ouverture d'un programme de Certification Universitaire Professionnelle en Management des Organisations au Burkina Faso. Ce partenariat s'est vu renforcé en 2017 par un second accord avec l'Ecole Supérieure Polytechnique de la Jeunesse (ESUP-JEUNESSE).

**2. OBJECTIF PÉDAGOGIQUE**  
Cette Certification Universitaire Professionnelle en Sureté-Sécurité Incendie offerte en partenariat avec l'UO II et l'ESUP-JEUNESSE vise à accroître les connaissances de l'apprenant à identifier, évaluer et prévenir les différents risques liés à la sécurité du travailleur dans l'entreprise. Aussi, ce cours a pour objectif de connaître et maîtriser les notions fondamentales sur la sécurité en générale, la sûreté, la prévention contre les risques d'incendie et des outils d'analyse des risques.

**3. CONTENU DE LA FORMATION**  
Cette formation sera animée par des Experts Africains, Spécialistes en Sciences du Danger et, sera structurée comme suit :

Généralités ; La sécurité incendie ; La Prévention ; Outils d'Analyse du risque ; La sécurité incendie dans les ERP ; Les grands principes de la Sécurité Civile ; Les plans d'urgence pour les secours.

**4. EVALUATION ET DÉLIVRANCE DU CERTIFICAT**  
La délivrance du Certificat Universitaire Professionnel est conditionnée par l'obtention d'une moyenne générale minimale de 12/20.

**5. PUBLIC CIBLE**  
Cette formation s'adresse aux cadres africains désireux d'obtenir un titre en Sureté-Sécurité Incendie et impliqués dans le développement durable, notamment les ministères, les Sociétés d'Etat, les ONG, les entreprises nationales et internationales (mines, TP, Telecom etc.) Cette formation s'adresse spécifiquement aux Responsables des Ressources Humaines, aux Superviseurs de Personnel, aux Personnel soignant etc.

**6. MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**  
**Méthode andragogique :** apports théorique et pratiques, échanges interactifs, exposés-débats, études de cas, des jeux de rôle, stage pratique etc.

**7. DURÉE DE LA FORMATION**  
Le temps imparti pour cette formation est de **Cinq (05) jours**. La formation est prévue se dérouler du **04 au 08 décembre en mode présentiel** (en jour), à l'**ESUP-JEUNESSE**.

**8. CONDITIONS FINANCIÈRES**  
Le coût par participant dans l'espace UEMOA est de 490 000 FCFA, soit 612 500 CFA pour les participants de la zone hors UEMOA. Les coûts définis couvrent les frais pédagogiques, de pause-café et Déjeuner. Les frais d'hébergement et de transport sont à la charge du participant.  
**NB : Des modalités souples de paiement sont prévues pour des situations exceptionnelles.**

**9. DÉPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES**  
Les candidats doivent déposer un dossier de candidature adressé à Monsieur **Directeur Général de Procurement Solutions** qui doit comprendre : *Un curriculum Vitae ; Une fiche d'inscription ; Une fiche de conditions générales.*  
Les inscriptions se feront au secrétariat de l'ESUP-JEUNESSE, Téléphone : 25 36 56 00 au secteur 22 quartier Dassasgho à Ouagadougou au Burkina Faso, ou par voie électronique à l'adresse suivante : [procurement.solutions.bf@gmail.com](mailto:procurement.solutions.bf@gmail.com) [esupjeunesse@yahoo.fr](mailto:esupjeunesse@yahoo.fr)

**10. CONTACT**  
ESUP-JEUNESSE : 25 36 56 00/63 00 30 75 ;  
PROCUREMENT SOLUTIONS : +226 70 24 46 32/ 67 12 00 00 ; Michel NOBA : +226 72 01 70 38 ;  
Mahamadou KABRE +226 70 69 58 49/78 04 47 79,  
[www.essupjeunesse.net](http://www.essupjeunesse.net) [www.procurement-solutions-bf.net](http://www.procurement-solutions-bf.net)  
**NB : L'ARRET N°2017-77/MINEFID/CAB portant détermination des prestations spécifiques et procédures applicables permet une inscription individuelle aux formations proposées par les cabinets et les structures de formations sur la base d'offre publique de formation.**